

INFORME AO USUÁRIO

BIBLIOTECA

Retorno às atividades e
atendimentos presenciais





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

INFORME AO USUÁRIO

BIBLIOTECA

Retorno às atividades e
atendimentos presenciais



Belo Horizonte - MG
2020

Conforme as *Orientações para o funcionamento do Sistema de Bibliotecas do CEFET-MG no período pós-quarentena DEVIDO à pandemia (COVID-19)*, a retomada das atividades presenciais no Sistema de Bibliotecas, será realizada em momentos distintos:



Momento atual

As Bibliotecas permanecem com seu espaço físico fechado, sem realização de empréstimo domiciliar/presencial e liberação de reservas. A data de devolução de todos os empréstimos já realizados antes do fechamento das Bibliotecas será prorrogada, automaticamente, para uma data ainda a ser definida entre o 2º e 3º momento, quando tivermos o retorno total das aulas presenciais, que será divulgada, previamente, no site principal do CEFET-MG e das demais Bibliotecas. Assim, não há necessidade do usuário realizar renovação *on-line*.

Durante este período de fechamento, não haverá aplicação de penalidades previstas para atraso na devolução e os serviços continuam a ser prestados de forma remota, tais como: solicitações da declaração de nada-consta, elaboração de ficha catalográfica, pedidos de ISBN, orientações para pesquisa bibliográfica e acesso à livros, periódicos e normas técnicas em formatos digitais.



1º Momento (em data ainda a ser definida)

As Bibliotecas continuarão com seu espaço físico fechado e funcionando apenas com trabalho interno dos colaboradores não pertencentes ao grupo de risco, sem realização de empréstimos e liberação de reservas, mantendo o **atendimento presencial exclusivamente para devolução de materiais e emissão da certidão de nada-consta**.

Ressalta-se que, neste momento, a data de devolução de todos os empréstimos ainda será prorrogada, automaticamente, para uma data a ser definida entre o 2º e 3º momento, mas caso o usuário deseje efetuar a devolução ou para emissão de nada-consta, ela ocorrerá sem contato entre o colaborador da Biblioteca com o usuário e o material devolvido. Sendo que usuário apresentará o livro/tombo para o colaborador efetuar os procedimentos de devolução no sistema SophiA e depois o próprio usuário colocará esse livro na caixa específica para devolução, onde o material passará pelo período de quarentena de 10 dias corridos.

2º Momento (em data ainda a ser definida)



Com a redução do contágio e sempre em consonância com as orientações das autoridades sanitárias e de saúde, neste momento recomenda-se a **abertura parcial** das Bibliotecas para os usuários com os seguintes procedimentos:

- a) obrigatoriedade do uso de máscaras por servidores e usuários;
- b) a lotação máxima de usuários deve ser reduzida em ao menos 50% da capacidade;
- c) as salas separadas de estudo em grupo deverão ser utilizadas apenas para estudo individual. A mesma recomendação é válida para outros tipos de salas de uso coletivo. Para tanto, recomenda-se manter somente 1 (uma) cadeira na sala e a remoção das demais;
- d) os empréstimos domiciliares/presenciais acontecerão no posto de circulação mantendo o distanciamento e os EPIs recomendados, sem necessidade do usuário registrar a senha no empréstimo.

Quando tivermos o retorno total das aulas presenciais, será definida e divulgada, previamente, uma data para devolução de todos os empréstimos realizados antes do fechamento das Bibliotecas. Ficará de responsabilidade do usuário efetuar a devolução ou renovar o empréstimo, visto que a partir dessa data será suspensa a prorrogação automática das devoluções no sistema.

Neste caso, as renovações serão liberadas no SophiA por vezes ilimitadas, entretanto, se o material estiver em reserva por outro usuário, o sistema impossibilita a renovação, sendo obrigatória a devolução.

As devoluções continuarão a ocorrer conforme as orientações descritas no 1º Momento deste informe, ou seja, sem contato entre o colaborador da biblioteca com o usuário e o material devolvido. O usuário apresentará o livro/tombo para o colaborador efetuar os procedimentos de devolução no sistema SophiA e depois o próprio usuário colocará esse livro na caixa específica para devolução, onde o material passará pelo período de quarentena de 10 dias corridos.

3º Momento

Quando houver vacina disponível para toda população e/ou que seja decretado pelas autoridades competentes o fim do estado de pandemia recomenda-se a abertura total das Bibliotecas para os usuários com a utilização de todo o espaço físico das Bibliotecas e de todos os serviços presenciais sem nenhum tipo de restrição, com toda equipe de colaboradores em trabalho presencial.



CEFET-MG

CENTRO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
DE MINAS GERAIS